



PROCÈS-VERBAL

Date de la réunion : le 18 décembre 2019

PRÉSENCES :

Exécutif : Rachel Laurendeau – Vice-Présidente
Patrick Cadieux - Trésorier
Christine Boisvert – Secrétaire
Tracy Frédérick – Conseillère
Jen Hastings – Conseillère
Josette Labossiere Dinella – Conseillère

Communauté : -

Personnel : Patrick Saurette – Directeur ÉCL
Isabelle Cuillierier - Représentante du personnel enseignant ÉCL
Haoua Moussa – Directrice de la garderie Tournesols

Commissaire : ---

Parents : ---

REGRETS : Dominique Gosselin
Joanne Sylvestre

1. **Ouverture de la réunion** le 18 décembre 2019 à la bibliothèque de l'ÉCL – 18h15

2. **L'Ordre du jour du 18 décembre 2019 :**

MOTION 01-11-19 : *Que l'ordre du jour du 18 décembre 2019 soit adopté.*

Proposée par : Patrick C

Secondée par : Josette L

Vote pour : unanime

3. **Procès-verbal du 20 novembre 2019:**

MOTION 02-11-19 : *Que le procès-verbal du 20 novembre 2019 soit adopté.*

Proposée par : Patrick C

Secondée par : Tracy

Vote pour : unanime

Rachel absente à la réunion du 20 novembre.

4. **Rapport du président** – absent

5. Rapport du trésorier - Patrick Cadieux

MONTANTS :

Compte à la caisse pop

- 3851.94\$ en caisse
- - 489.26\$ Souper Matemelle / + 1,562\$ Allocation DSFM pour comité

Compte à l'école

- 2683.32\$ en caisse

Total disponible : 6535.26\$

Autres Choses :

- Profit projeté Munchalunch pour l'année 2019-2020 -> 1,222.98\$
- Tous les montants déposés par Munchalunch sont vérifiés sauf 2 et 9 décembre (17.00\$)
- Rapport fin d'année complété. (Dépôt DSFM de 1,562\$ dans notre compte)
- Signatures requises pour promo et recrutement.

MOTION 03-12-19 : payer adhésion de FPM \$50

Proposée par : Josette

Secondée par : Tracey

Vote pour : unanime

MOTION 04-12-19 : l'adoption du rapport financier au mois de décembre

Proposée par : Josette L

Secondée par : Christine B

Vote pour : unanime

MOTION 05-12-19 : Rembourser Patrick C pour souper de Noel \$216.59

Proposée par : Tracy

Secondée par : Jen

Vote pour : unanime

6. Rapport du commissaire – absent – fait saillants ont été envoyés

- L'arrêté 202.19 – Vente d'obligations, passe en deuxième lecture.
- L'arrêté 202.19 – Vente d'obligations, passe en troisième lecture.
- Le rapport de monitoring – Politique 4.0 Orientations stratégiques est remis à décembre.

- Le commissaire Jean-Michel Beaudry fait un sommaire des résultats des feuilles d'évaluation de la Formation pour les présidences des comités scolaires qui a eu lieu le 2 novembre 2019.
- Le directeur général adjoint, René Déquier, partage le thème (école communautaire et citoyenne) et le déroulement de la journée de perfectionnement divisionnaire qui a eu lieu le 1er novembre 2019.
- La directrice générale adjointe, Louise Legal-Perrin parle du projet de formation et du déroulement du Colloque de leadership qui a eu lieu les 9, 10 et 11 octobre 2019.
- Le commissaire Michel Simard partage les détails d'un rapport par un membre du personnel à l'école Précieux-Sang au sujet de la réussite en sport (volleyball), la valorisation des élèves et la reconnaissance de perfectionnement professionnel offert par la DSFM.

7. **Rapport de la représentante du personnel** – Isabelle Cuillierier

- Prof beaucoup aimer rapport Subway
- Veulent copie des commandes d'avance. Comité scolaire ne veut pas créer du travail pour les profs pendant leur heure du dîner.

8. **Rapport du CPEF** – Joanne Sylvester

- Les programmes se déroulent encore très bien ce mois! Le nombre de participants continue à augmenter!

Les programmes que nous offrons ce mois en matinée sont :

- Petits chefs
- Halte/Drop-in
- Toi, moi et la mère l'oise
- La chasse aux trésors
- Activité du mois (Fêtes de Noël)

Nous offrons 2 programmes en soirée :

- ABC...viens t'amuser (les mardis de 18 à 19 h)
- Gymnase libre (les mercredis de 18 h à 19 h)

Nous avons eu notre première «Soirée Cinéma » le vendredi 13 décembre. C'était un succès, car la garderie est venue aussi. C'était le même soir de leur fête, alors les tout petits sont venus avec quelques éducatrices (teur). J'espère en faisant ce partenariat, que les familles seront plus encouragées de venir la prochaine fois!

Les CPEF urbaines se sont mises ensemble et nous sommes allés au Village du père Noël le lundi 16 décembre au CCFM. C'était un grand succès! Les familles se sont bien amusées!

Le CPEF est fermé du 23 décembre 2019 au 5 janvier 2020 inclusivement. Le CPEF ouvrira ses portes le lundi 6 janvier 2020 prêt à accueillir nos familles!

9. Rapport de la direction d'école – Patrick Saurette

- Comité scolaire
 - a) Bienvenue à Haoua – directrice des Tournesols
 - b) Questions/rétroaction du comité
 - c) Plan de promotion
 - i. équipe verte souhaite être responsable des parterres/plate-bandes autour de l'école
 - d) Remerciements :
 - i. Café
 - ii. Soirée de jeux – à continuer
 - iii. Soirée pour parents - sécurité en ligne
 - iv. Soirée
 1. anxiété (15 avril)
 2. mentalité de croissance (26 février)
- CSFM
 - a. Date de consultation – plan stratégique 2021-2025
 - i. le jeudi 19 mars
 - b. Révision et rétroaction du document – fonctionnement du comité scolaire
 - i. à revoir pour la commission avant la mi-fév
 - ii. à envoyer à Bernard Lesage
 - c. Annonce en ce qui concerne des projets de construction
- Activités à l'école
 - a. Danse 7^e/8^e année
 - b. Collecte de denrées, paniers de Noël (8 familles, 1 famille de Lacerte)
 - c. Semaine d'esprit (thème inclusif)
 - d. Sorties : Musée du Manitoba 7^e; Biolab jeunesse à l'Université de St-Boniface 8^e
 - e. Vente de livres – 10000\$ (promotion de la vente – dire qu'un % revient à l'école)
 - f. Club d'échecs; FTJ; radio scolaire
 - g. Poser les matelas permanents et autres roches (murs d'escalade)
 - h. Basketball (entraînement)
 - i. Stationnement :
 - i. Poser les affiches (réservés)
 - ii. Demande d'immobilisation (bosses pour stationnement)
 - j. Inscriptions à la maternelle (2^e semaine de Janvier)

10. Rapport de la direction de la garderie tournesols – Haoua Moussa

- Plus grosse inquiétude en ce moment c'est le manque d'espace pour avant et après l'école. Haoua discute avec Patrick S les possibilités d'utiliser des locaux de l'école qui sont vides après l'école.

11. **Organisation du comité / Autre affaires :**

Prochaine réunion 22 janvier 2019

12. **Sous-comités :**

Prélever environ \$600 avec Funscript

Perogies \$288

Avec Munch a Lunch profit a date du comité scolaire environ \$2,000

13. **Clôture de la réunion :**

MOTION 06-12-19 : *Clôture de la réunion du 18 décembre 2019 à 20h25.*

Proposée par : Christine B.

Appuyé par: Tracy