



## PROCÈS-VERBAL

Date de la réunion : le 20 novembre 2019

### PRÉSENCES :

#### Exécutif :

Dominique Gosselin – Président  
Rachel Laurendeau – Vice-Présidente  
Patrick Cadieux - Trésorier  
Christine Boisvert – Secrétaire  
Tracy Frédérick – Conseillère  
Jen Hastings – Conseillère  
Josette Labossiere Dinella – Conseillère

#### Communauté :

-

#### Personnel :

Patrick Saurette – Directeur ÉCL  
Isabelle Cuillerier - Représentante du personnel enseignant ÉCL

#### Commissaire :

Jean Michel Beaudry

#### Parents :

---

### REGRETS :

Rachel Laurendeau  
Joanne Sylvestre

---

1. **Ouverture de la réunion** le 20 novembre 2019 à la bibliothèque de l'ÉCL – 18h05

2. **L'Ordre du jour du 20 novembre 2019 :**

**MOTION 01-11-19 :** *Que l'ordre du jour du 20 novembre 2019 soit adopté.*

Proposée par : Tracey Frédérick

Secondée par : Josette Labossiere

Vote pour : unanime

3. **Procès-verbal du 8 octobre 2019:**

**MOTION 02-11-19 :** *Que le procès-verbal du 8 octobre 2019 soit adopté.*

Proposée par : Tracey Frédérick

Secondée par : Jen Hastings

Vote pour : unanime

Changement au point 7 – Patrick S va faire le suivit avec Joelle Edmond

#### 4. Rapport du Président – Dominique Gosselin

Mise à jour pour la piste d'exercice :

La ville nous permet de mettre une enseigne démontrant la piste et les commanditaires qui ont fait des dons pourvue que c'est seulement une enseigne. La DSFM aussi nous laisserais faire la même chose sur le terrain de l'école. Une rencontre avec Michel Lacroix de playgrounds are us pour localiser les nodes sur le terrain dans le parc sera le 26 novembre.

#### 5. Rapport du trésorier - Patrick Cadieux

##### MONTANTS

##### Compte à la caisse pop

- 2,779.20\$ en caisse
- -65.52 pour Tim Horton's Patrick

##### Compte à l'école

- 3,691.98\$ en caisse
- -\$640.62 Paiment à Spaghetti factory et Show and Save

**Total disponible : 6,471.18\$**

Budget discuté pour 2019-2020

### **MONTANTS ENTRANT/SORTANTS**

<b><u>ENTRANT</u></b>			
<b>MONTANT</b>	<b>RAISON</b>	<b>REQUIS</b>	<b>TEMPS</b>
650 \$	Show and Save	Levée de fonds	Octobre
700 \$	Funscrip / Naleway	Levée de fonds	Septembre à decembre
2,000 \$	Francofonds	Rien	entre mars en mai
1,500 \$	Montant alloué au Comité	Etat financier final année précédente.	Aussitôt rapport envoyé
1,000 \$	Promo et recrutement	Rapport P&R année précédente.	Aussitôt rapport envoyé
<b>TOTAL</b>	<b>\$5,850</b>		
<b><u>SORTANT</u></b>			
<b>MONTANT</b>	<b>RAISON</b>	<b>REQUIS</b>	<b>TEMPS</b>
0 \$	Demandes Direction ECL		Septembre/Juin
50 \$	Cotisation FPM	Rien	Décembre/Janvier
1,000 \$	Appréciation personnel		Toute l'année
300 \$	Réunion Décembre		Décembre
1,250 \$	Kermesse		Mai/Juin
800 \$	Bourses finissants CSLR	2 chèques fait au nom du CSLR	Juin
700 \$	soiree maternelle		Octobre
<b>TOTAL</b>	<b>\$4,100</b>		
<b>NET</b>	<b>\$1,750</b>		

**MOTION 03-11-19** : *l'adoption du rapport financier au mois d'octobre et novembre*

Proposée par : Jen Hastings

Secondée par : Christine Boisvert

Vote pour : unanime

**6. Rapport du commissaire –**

- La firme BDO présente le rapport des auditeurs.
- Le président Bernard Lesage présente un sommaire du travail du comité ad hoc pour la formation qui aura lieu le 2 novembre prochain (présidences des comités scolaires).
- La commission a reçu le rapport de monitoring portant sur la Politique 3.1 – Planification financière/budgétisation.
- La commission a reçu le rapport de monitoring portant sur la Politique 3.9 – Réaménagement des communautés scolaires.
- Les commissaires ont partagé des rapports au sujet des Forums/Congrès auxquels ils ont participé :
  - SFM – Forum de la francophonie (25 septembre)
  - Congrès ACELF (3 au 5 octobre)
  - SFM – AGA (17 octobre)
  - Congrès FNCSF (24 au 26 octobre)
- Le directeur général adjoint partage le thème et le déroulement de la journée divisionnaire qui aura lieu le 1er novembre.
- La directrice générale adjointe parle du projet de formation et du déroulement du Colloque de leadership qui a eu lieu à Brandon du 9 au 11 octobre.

**7. Prochaine Rapport de la représentante du personnel – Isabelle Cuillerier**

- Aucune discussion n'était nécessaire

**8. Rapport du CPEF – Joanne Sylvester**

- Les programmes se déroulent bien ce mois!
- Les programmes que nous offrons ce mois en matinée sont :
  - Petits chefs
  - Halte/Drop-in
  - Toi, moi et la mère l'oie
  - Nous allons à l'Action Marguerite de St-Vital ce vendredi pour chanter avec les résidents.
  - La chasse aux trésors
  - Activité du mois (Les dinosaures)

- Nous offrons 2 programmes en soirée :
  - ABC...viens t'amuser (les mardis de 18 à 19 h)
  - Gymnase libre (les mercredis de 18 h à 19 h)
- Les CPEF urbaines offrent une soirée de détente pour les parents le vendredi 22 novembre ici à la bibliothèque de l'école de 18 h à 20 h 30. Nous offrons des stations de 15 minutes chaque de réflexologie, massage, manucure, pédicure. Nous offrons aussi une station de préparer leur propre baume à lèvres et bain.

## 9. Rapport de la direction d'école – Patrick Saurette

- 1) Remerciement à l'engagement du comité scolaire
  - a. Soirée de jeux
  - b. Soirée maternelle
  - c. Organisation des dîners
  - d. Soirée pour parents - sécurité en ligne
  - e. prélèvements de fonds
    - i. Merci de bien vouloir communiquer avec les Tournesols pour que les prélèvements de fonds des deux côtés soient des succès.
    - ii. Le personnel de l'école a eu le message que les prélèvements de fonds pour cette année iront au projet cour d'école.
- 2) Ateliers d'écriture – session Yves Nadon un succès
- 3) Équipe verte
  - a. Bag it up un succès – 17 000 + de sacs recyclés
  - b. Plan de promotion – à nous rendre réponse si ils acceptent la responsabilité des parterres
- 4) Assemblée
  - a. Jour du souvenir – succès, élèves responsables/respectueux
- 5) Autobus
  - a. Engagement d'élèves/parents; surveillance et suivis quotidien de l'administration a réduit le # d'incidents
- 6) Mot de la direction
  - a. Suite à l'intérêt – va rester à toutes les semaines
- 7) Rappel pour la semaine du 25 novembre
  - a. Temps de bulletins – mardi
  - b. Rencontres – mercredi et jeudi
  - c. Distribution des pérogies - mercredi
  - d. Tournoi divisionnaire volleyball - mercredi

**10. Organisation du comité / Autre affaires :**

**MOTION 04-11-19 :** *Que le comité scolaire achète une carte cadeau pour Sarah Pantel de \$25*

Proposée par : Isabelle Cuillerier

Secondée par : Tracy Frédérick

Vote : Unanime

**MOTION 05-11-19 :** *Que le comité scolaire rembourse le souper de la Noël le 18 décembre 2019 jusqu'à \$300.00*

Proposée par : Patrick Cadieux

Secondée par : Christine Boisvert

Vote pour : unanime

**11. Sous-comités :**

Sous-comité de prélèvement de fonds: Les dîners continuent bien. Nous avons un dîner Subway et un dîner Naleway (pérogies et macaroni au fromage) qui restent avant la fin décembre. Nous allons compté l'argent pour FundScrip et les pérogies congelés de Naleway. Nous avons vendu 40 des 60 sacs de pérogies et nous allons en vendre pour \$16 le sac quand les familles viennent chercher leurs commandes le 27 novembre. Les profits exacts de ces deux ventes seront partagés lors de la prochaine rencontre, mais seront environ \$750. Prélèvements à venir l'année prochaine sont une soirée cinéma, une soirée de peinture (genre Paint Night), les plantes de Glenlea et un marcheton. Nous allons aussi continuer les dîners chauds mensuels.

Sous-comité communautaire: Il y a eu cinq familles qui sont venues pour la première soirée de jeux. Les dates pour les prochaines soirées ont été annoncées et on espère avoir encore plus de monde. Nous avons eu des jeux de société du CRÉE. La soirée d'information pour les parents au sujet de la sécurité en ligne sera le 3 décembre à 18h30. Les parents des autres écoles de la DSFM ont aussi été invités à la présentation. Rachel commence à préparer le prochain atelier portant sur l'anxiété et on songe à planifier des soirées de patin et toboggan au parc St.Vital cet hiver.

**12. Clôture de la réunion :**

**MOTION 07-10-19 :** *Clôture de la réunion du 20 novembre 2019 à 20h25.*

Proposée par : Josette Labossiere

Appuyé par : Patrick Cadieux