



## PROCÈS-VERBAL

Date de la réunion : le 22 janvier 2020

### PRÉSENCES :

**Exécutif :** Rachel Laurendeau – Vice-Présidente  
Christine Boisvert – Secrétaire  
Tracy Frédérick – Conseillère  
Jen Hastings – Conseillère  
Josette Labossiere Dinella – Conseillère

**Communauté :** -

**Personnel :** Patrick Saurette – Directeur ÉCL  
Isabelle Cuillerier - Représentante du personnel enseignant ÉCL  
Haoua Moussa – Directrice de la garderie Tournesols

**Commissaire :** ---

**Parents :** ---

**REGRETS :** Dominique Gosselin  
Patrick Cadieux

---

1. **Ouverture de la réunion** le 22 janvier 2020 à la bibliothèque de l'ÉCL – 18ho8

2. **L'Ordre du jour du 22 janvier 2020 :**

**MOTION 01-11-19 :** *Que l'ordre du jour du 22 janvier 2020 soit adopté.*

Proposée par : Christine B

Secondée par : Josette

Vote pour : unanime

Changements :

Joanne S présente à la fin de la réunion

Patrick S monte au point 4

3. **Procès-verbal du 22 décembre 2019:**

**MOTION 02-11-19 :** *Que le procès-verbal du 22 décembre 2019 soit adopté.*

Proposée par : Tracy

Secondée par : Isabelle

Vote pour : unanime

4. **Rapport du président** – absent – faits saillants envoyés d'avance

La réunion pour revoir la piste d'exercice va être le 29 janvier à 18h au local service des élèves. La réunion, pour être confortable avec le parcours établis, les nodes et les coûts, afin d'envoyer les

plans pour en faire un modèle 3D pour présenter à la ville, et ensuite aux commanditaires d'on nous allons chercher les fonds requis. Michael Lacroix (Play grounds are us) va être à la réunion pour répondre aux questions, avec la possibilité de faire certain changement, ou au moins en discuter si nécessaire.

5. **Rapport du trésorier** - Patrick Cadieux – absent – rapport du trésorier envoyé d'avance

**Rapport Trésorier CSECL**

22 janvier 2020

Je serai en vol pendant la réunion.

**MONTANTS :**

**Compte à la caisse pop**

- 5,680.35\$ en caisse
- - 216.59\$ → Souper Noël 2019
- + 2,045\$ → subventions Francofonds - médiathon 2019

**Compte à l'école**

- 2,780.23\$ en caisse
- +96.91\$ → Munchalunch & Levée de fonds Perogies (64\$).

**Total disponible : 8,460.58\$**

**Autres Choses :**

\* Signatures sur rapport promo et recrutement? (Patrick et Dominique)

**ACTIFS NET DU COMITÉ SCOLAIRE ECL EN DATE DU 22 janvier 2020**

**ACTIFS**

	<b>22 janvier 2020</b>	<b>18 déc 2019</b>	<b>Différence</b>
Compte #1 CSECL - Caisse Populaire	5,680.35 \$	3,851.94 \$	1,828.41 \$
Compte #2 CSECL – Prélèvement de fonds	2,780.23 \$	2,683.32 \$	96.91 \$
<b>TOTAL</b>	<b>8,460.58 \$</b>	<b>6,535.26 \$</b>	<b>1,925.32 \$</b>

**Passifs**

**ACTIFS NET CSECL**

**8,460.58 \$**

Changements Caisse pop: - \$216.59 pour Siam Thai (Souper de Noël) + 2,045\$ de la DSFM (don fracofonds)

Remettre l'adoption du rapport du trésorier au prochain mois. Questions au sujet de la date du rapport et les prélèvements de fonds de janvier dans Munch A Lunch.

## 6. **Rapport du commissaire – absent – fait saillants envoyés d’avance**

- La commission scolaire a reçu le rapport de monitoring portant sur la politique 4.0 Orientations stratégiques.
- La commission scolaire a reçu le rapport de monitoring portant sur la politique 3.2 Situation et activités financières.
- La direction générale partage le processus et la campagne pour l’inscription à la maternelle 2020-2021.
- Le directeur général adjoint, René Déquier, parle des résultats PISA et l’importance de bien comprendre les données.
- La direction générale reconnaît les efforts de tout le personnel de la DSFM et les remercie.
- La commissaire Sylvie Schmitt reconnaît le travail des élèves et des enseignants du collège Louis-Riel à la suite du Concert de Noël (harmonies et ensembles de jazz).
- La commissaire Sylvie Schmitt reconnaît la belle ambiance du souper communautaire à l’école Précieux-Sang.

## 7. **Rapport de la représentante du personnel – Isabelle Cuillerier**

- Deux classes de 8<sup>e</sup> partent cette année et 3 classes de maternelle commencent à l’automne. L’espace à ECL est très limité.
- Les 3<sup>e</sup> participeront à Jmca jouer cette année.

## 8. **Rapport du CPEF – Joanne Sylvester**

Nous avons de nouveaux programmes ce mois-ci.

Les programmes que nous offrons en matinée sont :

- 1- Joanne raconte
- 2- Bouger en famille
- 3- Petits scientifiques
- 4- Petits yoga
- 5- Halte/Drop-in
- 6- Activité du mois (plein d’activité au sujet des Bonshommes de neige)

Nous offrons aussi 2 programmes en soirée :

- 1- Toi, moi et la mère l’oie
- 2- Gymnase libre (ce programme est très populaire maintenant, nous avons eu 50 participants une soirée) (Fit kids/Healthy kids apporte une variété des matériaux ce mois-ci)

Le CPEF offre aussi un spectacle de marionnettes offert par Johanne Noël et Marie-Anne Beaudette le vendredi 24 janvier pour les familles du CPEF ainsi que la prématernelle et les enfants de la garderie (4 ans).

Le CPEF offre un atelier « Yoga du Rire » pour les adultes seulement le jeudi 30 janvier de 18 h 30 à 19 h 30. N'importe qui de la communauté peut venir. Je demande juste que les gens s'inscrivent auprès de moi.

C'est fantastique de voir que la participation des familles augmente de jour en jour!

## 9. Rapport de la direction d'école – Patrick Saurette

1. Haoua – directrice des Tournesols
  - a. rencontre mensuel – assurer une bonne collaboration
2. Inscription à la maternelle
  - a. un peu moins d'inscriptions que 2019
3. Journée de développement
  - a. 31 janvier 2020
  - b. Respect de l'autre, attentes explicites à l'échelle école
4. Récréation
  - a. Outils – pelles, scies, traineaux
  - b. Attentes explicites pour éviter les conflits (neige, blocs, forts)
5. Nouvelles du personnel
  - a. Annabelle Lambert (l'orthopédagogue)
    - i. congé de maternité
    - ii. à remplacer au début mars
  - b. Doris Dumont (conciERGE de soutien)
    - i. décès de son fils
    - ii. nos sincères condoléances
6. date de consultation – plan stratégique 2021-2025
  - a. le jeudi 19 mars à École Christine Lespérance
  - b. invitation envoyée aux parents (en janvier et plus prêts de la date)
7. Constable Boileau (liaison – police de Winnipeg)
  - a. retour en poste
8. Activités
  - a. Sortie Parc St-Vital
    - i. février et mars
    - ii. titulaires proposaient leurs journées
  - b. Festival du voyageur (lettre à venir)
    - i. Jeux d'hiver

- ii. Journée thème
  - iii. Dîner aux crêpes, violoniste
  - iv. Bingo, journée thème
- c. Basketball
- i. plusieurs équipes grâce aux bénévoles qui ont accepté
  - ii. championnat divisionnaire (début mars)
- d. Mentalité de croissance
- i. 26 février (Daniel Preteau)
- e. Festival Théâtre Jeunesse
- i. auditions présentement
  - ii. bonne participation (7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année)
- f. Radio scolaire
- i. formation présentement avec représentant divisionnaire
  - ii. animateurs (6<sup>e</sup> et 7<sup>e</sup> année)
- g. Soirée de jeux
- i. plus grande participation en janvier
  - ii. promotion/rappel – annonce mardi et journée même
  - iii. merci Rachelle, Jen et Tracy

**10. Rapport de la direction de la garderie tournesols – Haoua Moussa**

- Partenariat avec 8<sup>e</sup> année, trois fois par semaine pendant l'heure du dîner pour aider avec les enfants, ou nettoyer. Bon partenariat avec l'école.
- Porte ouverte pour programme prématernelle 19 mars, 2020
- Dîner chaud deux vendredi par mois, aimerait coordonner avec les diners chaud de l'école

**11. Organisation du comité / Autre affaires:**

- Les rencontres parents maître au printemps et le format de l'invitation doit être révisée afin de rendre les réunions plus accueillantes pour les parents. Patrick S va revoir l'invitation et en discutera à la prochaine réunion.

Prochaine réunion : le 19 février 2020 18h

**12. Sous-comités :**

Prélèvement de Glenlea va recommencer  
On a au delà de 300 élèves d'inscrit à Munch A Lunch

**13. Clôture de la réunion :**

**MOTION 03-01-20 : Clôture de la réunion du 22 janvier 2020 à 20h25.**  
Proposée par : Josette