



**PROCÈS-VERBAL**  
**Date de la réunion : le 2 juin 2020**

**PRÉSENCES :**

**Exécutif :** Dominique Gosselin - Président  
Rachel Laurendeau - Vice-Présidente  
Patrick Cadieux - trésorier  
Christine Boisvert - secrétaire  
Tracy Frédérick - Conseillère  
Jen Hastings - Conseillère  
Josette Labossiere Dinella - Conseillère

**Communauté :** -

**Personnel :** Patrick Saurette - Directeur ÉCL  
Isabelle Cuillerier - Représentante du personnel enseignant ÉCL

**Commissaire :** ---

**Parents :** ---

**REGRETS :** Haoua Moussa - garderie Tournesol  
Joanne Sylvester - CPEF

---

1. **Ouverture de la réunion** le 2 juin 2020 à distance via Microsoft Teams – 18h31

2. **L'Ordre du jour du 2 juin 2020 :**

Ajout au numéro 11 – AGA à discuter

**MOTION 06-01-20 :** *Que l'ordre du jour du 2 juin 2020 soit adopté.*

Proposée par : Josée

Secondée par : Rachel

Vote pour : unanime

3. **Procès-verbal du 4 mars 2020:**

Correction point 2 – réunion était le 4 mars et non pas le 3 mars

**MOTION 06-2-20 :** *Que le procès-verbal du 4 mars 2020 soit adopté.*

Proposée par : Tracy

Secondée par : Rachel

Vote pour : unanime

4. **Rapport du président –**

Piste d'exercice mise à jour : Rendement de 3D a été demandé de Michel Lacroix, pourrait prendre jusqu'à 6 semaines à compléter. On a eut rassurance du gouvernement que les projets de cour d'école vont continuer malgré la pandémie.

5. **Rapport du trésorier** - Patrick Cadieux – absent – rapport du trésorier envoyé d'avance

**MOTION 06-3-20** : *Que le rapport trésorier du mois janvier 2020 soit adopté.*

Proposée par : Isabelle

Secondée par : Tracy

Vote pour : unanime

**MOTION 06-4-20** : *Que le rapport trésorier du mois de février 2020 soit adopté.*

Proposée par : Isabelle

Secondée par : Rachel

Vote pour : unanime

**MOTION 06-5-20** : *Que le rapport trésorier du mois de mai 2020 soit adopté.*

Proposée par : Christine

Secondée par : Rachel

Vote pour : unanime

6. **Rapport du commissaire – absent – fait saillants envoyés d'avance**

- La CSFM payera l'adhésion à la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) pour
- l'année scolaire 2020-2021.
- Il y a un appel de candidatures pour le Prix Jean-Robert-Gauthier 2020 de la FNCSF.
- Le président fait le rappel qu'il n'est pas obligatoire que les comités scolaires se rencontrent cinq fois
- pendant l'année scolaire 2019-2020 en raison de COVID-19.
- L'agenda annuel 2020-2021 sera remis à l'ordre du jour de la réunion du 27 mai 2020.
- La CSFM établira une stratégie pour communiquer avec les comités scolaires avant la fin de l'année
- scolaire.
- Les commissaires reçoivent le Rapport de monitoring portant sur la politique 3.5 – Protection des actifs.
- Les commissaires reçoivent le Rapport de monitoring portant sur la politique 3.7 – Embauchage,
- rémunération et avantages sociaux.
- Le directeur général, le président et les commissaires félicitent tout le personnel et les parents pour
- l'excellent travail qui s'effectue.
- L'auto-évaluation a été envoyée aux commissaires par courriel suivant la réunion.

**7. Rapport de la représentante du personnel – Isabelle Cuillierier**

- Christianne Martin enseigner 35 ans et prend sa retraite
- Richard Bazin enseigner 33 ans et prend sa retraite

**8. Rapport du CPEF – Joanne Sylvester - absente**

**9. Rapport de la direction de la garderie tournesols – Haoua Moussa - absente**

**10. Rapport de la direction d'école – Patrick Saurette**

- Remerciement du personnel 2019-2020
  - o Remerciement comité scolaire – message
  - o Remerciements parents – très appréciés
- Personnel 2020-2021
  - o Paul Devigne 8<sup>e</sup> année
  - o Nicole St-Vincent 7<sup>e</sup> année
  - o Danielle Mendes 4<sup>e</sup> année
  - o Fred Côté 4<sup>e</sup> année
  - o Philippe Champagne 6<sup>e</sup> année
  - o Rosanne Dupuis (à déterminer)
  - o Poste à combler (ed.phys., titulaire 8<sup>e</sup>)
  - o Retraite - Richard Bazin, Christiane Martin
- Annulation d'activités mars à juin 2020
  - o Entre autres la Kermesse et la soirée des auteurs
  - o À déterminer ce que sera de retour l'année 2020-2021 suite aux annonces de la province du plan de retour
- Soirée d'adieu 8<sup>e</sup> année – juin
  - o date à déterminer – le mardi 23 juin (date de pluie 24 juin)
  - o Style drive-in
- Plan - juin 2020
  - o la préparation de l'école (mesures préventives COVID-19)
  - o la fin de l'enseignement à distance (12 juin)
  - o le début des rencontres de groupes de 3 élèves (15 juin)
  - o planification de la rentrée/préparation des rapports élèves fin d'année
- La rentrée – plan pandémie
  - o plusieurs scénarios possibles
  - o distanciation sera une attente
- La journée équilibrée
  - o horaire physique va changer en septembre une longue récréation le matin et le dîner plus tard
  - o À déterminer les autres détails suite au plan du retour en septembre déterminé par la province

11. **Organisation du comité / Autre affaires:**

Organiser AGA au début du mois de septembre

Collecte de fond tout remis a l'automne

**MOTION 06-6-20** : *Acheter une carte cadeau de \$15 pour chaque membre de personnel environ 70 membres avec une carte personnalisé pour un maximum de \$1,250*

Proposée par : Christine

Secondée par : Josette

Vote pour : unanime

**MOTION 06-7-20** : *Bourse de \$400 chaque suivant les mêmes critères de l'année passer pour CSLR*

Proposée par : Rachel

Secondée par : Isabelle

Vote pour : unanime

**MOTION 06-8-20** : *Acheter deux cartes cadeau de VISA de retraite pour Richard Bazin et Christianne Martin de \$50 chaque pour un total de \$100 (doublé le montant donner par la DSFM pour un total de \$100 chaque retraité) plus deux cartes.*

Proposée par : Tracy

Secondée par : Josette

Vote pour : unanime

**MOTION 06-9-20** : *Offrir aux parents d'être rembourser pour le diner de Munch a lunch ou ils peuvent faire un don à l'école*

Proposée par : Isabelle

Secondée par : Rachel

Vote pour : unanime

12. **Clôture de la réunion :**

**MOTION 06-10-20** : *Clôture de la réunion du 2 juin 2020 à 20h50.*

Proposée par : Josette

Secondée par : Christine