



PROCÈS-VERBAL

Date de la réunion : 10 novembre 2020

PRÉSENCES :

Exécutif : Dominique Gosselin - Président
Eric Bouchard - Vice-Président
Patrick Cadieux - Trésorier
Christine Boisvert - Secrétaire
Stephane Collette - Conseiller
Jen Hastings - Conseillère
Josette Labossiere Dinella - Conseillère

Communauté : -

Personnel : Patrick Saurette - Directeur ÉCL
Shelley Roy - Directrice adjointe

Commissaire : ---

Parents : ---

REGRETS : Patrick Cadieux - trésorier
Haoua Moussa - garderie Tournesol
Joanne Sylvester - CPEF

1. **Ouverture de la réunion** le 10 novembre à distance via Microsoft Teams – 18h33

2. **L'Ordre du jour du 10 novembre 2020 :**

MOTION 11-1-20 : *Que l'ordre du jour du 10 novembre soit adopté.*

Proposée par : Eric Bouchard

Secondée par : Josette Labossiere Dinella

Vote pour : unanime

3. **Procès-verbal du 2 juin 2020:**

MOTION 11-2-20 : *Que le procès-verbal du 2 juin 2020 soit adopté.*

Proposée par : Christine Boisvert

Secondée par : Josette Labossiere Dinella

Vote pour : unanime

4. **Rapport du président –**

Mise à jour piste d'exercice : réunion 18 novembre à 16h avec Markus Chambers et Parks & Recreation de la ville.

La tâche de trésorier sera partagé avec Stéphane Collette.

5. **Rapport du trésorier** - Patrick Cadieux – absent – document envoyé d’avance

MOTION 11-3-20 : *Que le rapport trésorier du mois novembre 2020 soit adopté.*

Proposée par : Christine Boisvert

Secondée par : Eric Bouchard

Vote pour : unanime

6. **Rapport du commissaire – absent – fait saillants envoyé d’avance**

- Le rapport des auditeurs est présenté par BDO.
- La Commission scolaire franco-manitobaine accepte les états financiers consolidés audités 2019-2020.
- La Commission scolaire franco-manitobaine accepte les états financiers audités pour le fonds de bienfaisance 2019-2020.
- La Commission scolaire franco-manitobaine appuie le projet de piste cyclable et les projets verts en considérant l’aspect de traverses sécuritaires pour les élèves des écoles de la DSFM dans la province.
- Les commissaires reçoivent le rapport de monitoring portant sur la politique 3.1 – Planification financière/budgétisation.
- Les commissaires reçoivent le rapport de monitoring portant sur la politique 3.9 – Réaménagement des communautés scolaires.
- Un nouveau système comptable facilitera la gestion des fonds scolaires et pourra accepter des paiements électroniques.
- La DSFM fut mandatée par la Province de mettre en place un code orange pour les écoles de la région de Winnipeg et les endroits environnants, ainsi que le Nord. L’enseignement à distance temporaire est offert aux parents des élèves de la Maternelle à la 8e année.
- La Commission scolaire franco-manitobaine appuie la mesure administrative de la DSFM pour adresser la situation de la COVID-19 afin de protéger la santé et la sécurité des élèves et du personnel.
- Les commissaires reçoivent le rapport mensuel au 30 septembre du secrétaire-trésorier.
- L’autoévaluation est distribuée aux commissaires par l’entremise de Microsoft Forms.

7. **Rapport de la représentante du personnel** – absent

8. **Rapport du CPEF** – Joanne Sylvester - absente

9. **Rapport de la direction de la garderie tournesols** – Haoua Moussa - absente

10. **Rapport de la direction d’école** – Patrick Saurette

- a) remerciement de l’appui
 - i. parents
 - ii. membres du comité qui nous quitte
 - iii. nouveaux membres qui s’ajoutent
- b) patrouilles
 - i. cherche un parent qui pourrait prendre cette responsabilité pendant le temps de la pandémie

- c) apprentissages – défis à relever
 - i. gérer l'apprentissage avec un taux d'absentéisme élevé
 - ii. assurer l'apprentissage de trois types d'élèves en même temps (absence à courte durée, absence à longue durée et en présentiel)
 - iii. s'adapter rapidement à la réalité en ligne
 - iv. avoir tous les outils nécessaires
- d) activités adaptées
 - i. Journée d'accueil
 - ii. Jour du souvenir
 - iii. Semaine d'esprit
- e) Gymnase - La DSFM utilise toujours les gymnases pour nos élèves.
 - i. utiliser par une cohorte seulement à la fois l'autre groupe est à l'extérieur en même temps (15 à 25 élèves dans le gymnase)
 - ii. désinfecter les équipements toutes les fois que c'est utilisé par une cohorte avant qu'une autre cohorte les utilise
 - iii. une rotation de bacs d'équipement afin de pouvoir avoir le temps de désinfecter
 - iv. les élèves doivent se désinfecter les mains avant et après l'éducation physique (en rentrant et en sortant)
 - v. différentes portes d'entrées et de sorties
 - vi. aucune utilisation des vestiaires
 - vii. ils doivent porter le masque
 - viii. ils doivent placer leurs bouteilles à une place désinfectée désignée pour chaque élève
- f) Covid-19
 - i. nous suivons de près les directives de santé publique
 - ii. nous avons accès aux médecins qui font des suivis avec dès que possible
 - iii. pas de transmission dans l'école
 - iv. 2 cas à ce jour dans l'école où il avait un risque bas de transmission
- g) Possibilité de code rouge dans les écoles
 - i. apprentissage en présentiel des enfants de travailleurs essentiels
 - ii. apprentissage à distance des autres enfants
 - iii. bien que la province en parle de plus en plus, nous n'avons pas d'idée si ou quand ceci sera annoncé

11. Organisation du comité / Autre affaires:

Prélèvements de fonds seront décider par le groupe et non pas par un sous comité scolaire.

La Caisse a besoin trois signataires pour le compte de l'école. Dominique va s'informer avec la Caisse si on peut utiliser les mêmes signataires que l'année passée.

MOTION 11-4-20 : Que le comité paie la facture de la FPM de \$50

Proposée par : Stephane Collette

Secondée par : Josette Dinella

Vote pour : unanime

MOTION 11-4-20 : Que le comité met un budget de \$15 par membre du personnel comme cadeau de Noel 2020.

Proposée par : Stephane Collette
Secondée par : Christine Boisvert
Vote pour : unanime

12. Clôture de la réunion :

MOTION 11-5-20 : *Clôture de la réunion du 10 novembre 2020 à 20h40.*

Proposée par : Josette Labossiere Dinella
Secondée par : Stephane Collette