



**PROCÈS-VERBAL**  
**Date de la réunion : 8 juin 2021**

**PRÉSENCES :**

**Exécutif :** Dominique Gosselin – Président  
Eric Bouchard – Vice-Président  
Patrick Cadieux – Trésorier  
Christine Boisvert – Secrétaire  
Stéphane Collette – Conseiller  
Jen Hastings – Conseillère  
Josette Labossiere-Dinella

**Communauté :** -

**Personnel :** Patrick Saurette – Directeur ÉCL  
Roland Maitre – Représentant du personnel  
Shelley Roy – Directrice adjointe

**Commissaire :** Jean-Michel Beaudry

**Parents :** ---

**REGRETS :** Joanne Sylvester – CPEF  
Haoua Moussa – garderie Tournesol

---

1. **Ouverture de la réunion** le 8 juin à distance via Zoom – 18h36

2. **L'Ordre du jour du 8 juin 2021 :**

**MOTION 6-1-21 :** *Que l'ordre du jour du 8 juin soit adopté.*

Proposée par : Christine Boisvert

Secondée par : Josette Labossiere Dinella

Vote pour : unanime

3. **Procès-verbal du 13 avril 2021:**

**MOTION 6-2-21 :** *Que le procès-verbal du 13 avril 2021 soit adopté.*

Proposée par : Josette Labossiere Dinella

Secondée par : Stéphane Collette

Vote pour : unanime

4. **Rapport du président –**

Rien de nouveau à apporter au conseil

## 5. Rapport du trésorier - Stéphane Collette

### MONTANTS

#### Compte à la caisse pop

- 10 473,49 \$ en caisse
- Aucun montant à payer ou à recevoir

#### Compte à l'école

- 2 000,45 \$ en caisse
- Changements:
  - 407,90 \$ contenant de pluie et bacs de compostage

**Total disponible des deux comptes ensemble : 12 473,94 \$**

**MOTION 6-3-21 :** *Que le rapport du trésorier du 8 juin 2021 soit adopté.*

Proposée par : Christine Boisvert

Secondée par : Josette Labossiere Dinella

Vote pour : unanime

## 6. Rapport du commissaire –

- La CSFM renouvellera l'adhésion à la Fédération nationale des conseils scolaires francophones (FNCSF) pour l'année scolaire 2021-2022.
- Il y a un appel de candidatures pour le Prix Jean-Robert-Gauthier 2021 de la FNCSF.
- L'arrêté 213.21 – Allocation des commissaires passe en première lecture.
- L'agenda annuel 2021-2022 est adopté.
- La CSFM prolonge le contrat de monsieur Alain Laberge, directeur général de la DSFM, du 1er juillet 2021 au 30 juin 2025.
- L'arrêté 212.21 – Enseignement religieux passe en première lecture.
- La CSFM désigne le centre scolaire Léo-Rémillard comme école secondaire de quartier pour la région de Oak Bluff.
- La CSFM adopte le plan quinquennal pour les années 2022-2023 à 2026-2027.
- La CSFM ratifie la convention collective du 1er juillet 2018 au 30 juin 2022 avec l'Association des éducatrices et des éducateurs franco-manitobains de *The Manitoba Teachers' Society*.
- Les commissaires reçoivent le rapport de monitoring portant sur la politique 3.5 – Protection des actifs.

- Les commissaires Yolande Dupuis et Denis Clément donnent un survol du congrès de l'Institut des troubles d'apprentissage tenu du 24 au 26 mars.
- Les commissaires Yolande Dupuis et Denis Clément donnent un survol du *National Congress on Rural Education in Canada* tenu les 28 et 29 mars.
- Le directeur général adjoint, René Déquier, souligne les articles publiés par monsieur Bathélemy Bolivar et madame Paule Buors.
- Le directeur général remercie le Service des communications et les Services éducatifs qui ont fait un excellent travail pour mettre en valeur les Services aux élèves dans le publi-reportage de La Liberté.
- L'autoévaluation est distribuée aux commissaires par l'entremise de Microsoft Forms.

Prochaine réunion de la CSFM – **le mercredi 26 mai 2021**

7. **Rapport du représentant du personnel** – Roland Maitre

- Les bosses dans le stationnement de ECL ont été mis pour ralentir les voitures.
- Le plancher du gymnase sera vernit cette été.

8. **Rapport du CPEF** – Joanne Sylvester - absente

9. **Rapport de la direction de la garderie tournesols** – Haoua Moussa - absente

10. **Rapport de la direction d'école** – Patrick Saurette

a) Personnel

- a. Mme Suzanne Fiola (orthopédagogue) prend sa retraite.
- b. Mme Monique Druwé a été embauché comme enseignante leader pédagogique à la DSFM.
- c. Mme Danielle Mendes ira de la 4<sup>e</sup> année à la maternelle.
- d. Les postes de la 3<sup>e</sup> année et la 4<sup>e</sup> année sont à combler.

b) Administratif

- a. Loi 64
  - i. assemblée virtuelle demain à 19h
- b. Maternelle
  - i. Rencontre virtuelle avec parents de la maternelle, la semaine prochaine.
  - ii. 54 inscriptions à la maternelle
  - iii. Équipe SAÉ ont déjà eu une rencontre 1 à 1 avec les familles
- c. Soirée d'adieu
  - i. Rencontre virtuelle avec les parents de la 8<sup>e</sup> année (10 juin), à remettre à la semaine prochaine
  - ii. Attend encore des directives – collation 12<sup>e</sup> et soirée d'adieu 8e

- iii. Nous allons faire qqch en respectant les ordres donnés en vertu de la Loi sur la santé publique
- d. Travaux à l'école de compléter
  - i. Bosse de vitesse stationnement
  - ii. Plancher du gymnase (été)
  - iii. Ajout de plusieurs caméra et mise à jour des autres autour de l'école
  - iv. la garderie – amélioration de leur deux cours
- e. Équipe verte (embellissement et pratique durable)
  - i. Compostage : Bacs de compostage pour les classes et l'extérieur (payé par le comité scolaire)
  - ii. Parterre : Reconstruire les parterres devant la polyvalente (demande que les matériaux soient payés par le budget du plan de promotion)
  - iii. Parterre autour de l'école : inviter les familles à garder propre pendant l'été; remettre planter à post pandémie; le comité aimerait planter et faire avec les élèves et conséquemment remettre à l'année 2021-2022 le faire à l'automne (plantes vivaces);
- f. Année prochaine
  - i. Souhaits – un certain retour au normal
  - ii. Nous allons attendre les directives provinciales et divisionnaires.
- g. 3 dernières semaines
  - i. Rencontre avec les DG hier, nous attendons les directives des DG:
  - ii. si des élèves vont rentrés dans l'école (comment, quand, combien, but)

**11. Organisation du comité / Autre affaires:**

**MOTION 6-5-21 :** *Donner deux bourses de \$400 chaque pour deux anciens élèves de ECL qui finit à CSLR cette année.*

Proposée par : Stéphane Collette

Secondée par : Patrick Cadieux

**MOTION 6-6-21 :** *Offrir un diner au personnel jusqu'à \$600,00*

Proposée par : Christine Boisvert

Secondée par : Josette Labossiere Dinella

**MOTION 6-7-21 :** *Offrir un cadeau au personnel de \$15 par personne pour Licks pour un total de \$1,200*

Proposée par : Josette Labossiere-Dinella

Secondée par : Christine Boisvert

**12. Clôture de la réunion :**

**MOTION 6-8-21 :** *Clôture de la réunion du 8 juin 2021 à 20h00.*

Proposée par :

Proposée par : Eric Bouchard

Secondée par : Josette Labossiere-Dinella